

T.C
ÇORUM VALİLİĞİ
BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Bahçelievler İlkokulu olarak en büyük amacımız çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. .Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bahçelievler İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Olgun ÇAKIR

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |
| EKLER: | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Olgun ÇAKIR | Okul Müdürü | Olgun ÇAKIR | Okul Müdürü |
| Ali KÖSE | Müdür Yardımcısı | Ali KÖSE | Müdür Yardımcısı |
| Burhan ŞENOL | Öğretmen | Burhan ŞENOL | Öğretmen |
| Sinan DERTLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ergül KAPLAN | Öğretmen |
| M. Fatih KOÇ | Öğrenci Velisi | Ali TIRYAKI | Öğretmen |
| | | Elif BAHÇECİ | Öğretmen |
| | | Sinan DERTLİ | Okul Aile Birliği Bşk |
| | | M. Fatih KOÇ | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bahçelievler İlköğretim Okulumuz Okul Hayır İşleri Yaptırma ve Devam Ettirme Derneği tarafından yaptırılarak 02/10/1959 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Okulun yapılmasında Okul Müdürü Mümtaz GÜRKAN, diğer üyeler: Öğretmen Osman TUNCEL, Bekir ÇELİK, Rahmi CANTÜRK ve Mehmet AYMAN'ın emekleri geçmiştir.Zamanın Valisi Cevat ÇAPANOĞLU ve Bayındırlık Müdürü Güngör DABAK'ın da okulun yapımına büyük katkıları olmuştur. Okul yapılırken Millî Eğitim Müdürlüğü görevini Recep AÇIKALIN yürütmekteydi.Kırkbir yaşında olan okulumuza bu öğretim yılında 18 derslik daha ilave edilmektedir. (12 +6 derslik) Altı derslik sonradan ilave edilmektedir. Bu 6 derslik ilavesinde, İl valimiz Atıl ÜZELGÜN Millî Eğitim Müdürümüz Mehmet AYAN ve Okul Koruma Derneği Başkanımız K.Gülhan KARA GÖZOĞLU ve Yönetim Kurulu Kurulu üyelerinin üstün çabaları ve yardımları olmuştur. Okul-Aile Birliği Başkanımız Bilâl NARTOK Beyin çalışmaları,eğitimimize katkıları bizleri mutlu etmektedir. Okulumuzun toplam alanı 4275 metrekaredir.Yeni yapılan ek bina alanı ise 650 metrekaredir.oyun sahası olarak 4275 - 1300 = 2975 metrekare yer kalacak, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 okul dönüşümleri çerçevesinde okulumuz İlkokul olmuştur.Halen İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz şimdiye kadar ki okul müdürleri sırayla: Mümtaz GÜRKAN, Ahmet KİRAZ, Abdullah ÖZARSLAN, Ömer ERİŞEN, Ali ÖZDEMİR, Seyfettin EVCİMEN , Nurettin BAYRAMCI ,Ahmet ÇEK ,Adnan GÜNGÖR ,Olgun ÇAKIR dır.

Okulumuz idareci norm kadrosu 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı vardır.Öğretmen kadromuzda 3 rehber öğretmen, 3 yabancı dil, 1 DKAB, 6 okul öncesi, 2 özel eğitim ve 29 sınıf öğretmeni olmak üzere toplam: 27 Bayan + 20 Erkek olmak üzere toplam 47 öğretmenimiz vardır. Öğrenci sayımız en son verilere göre 1150 'dir. Okulumuzda normal öğretim yapmaktadır. 1'inci sınıflar 7 şube; 2'inci sınıflar 7 şube; 3'üncü sınıflar 7 şube; 4'üncü sınıflar 8 şube olmak üzere toplam 29 şubemiz vardır. Özel Eğitim 1 Şube, Anasınıfı 6 Şube

Hiçbir sınıfımızda, şubemizde veya dersimizde öğretmen ihtiyacımız yoktur. Öğretmen kadromuz tamamdır.



Okulun Tanıtımı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: Çorum | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi Bahçeli 5. Sokak No:9 | Coğrafi Konum (link) | 40°33'03.3"N 34°57'59.2"E | | |
| Telefon Numarası: | 0364 22178 04 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 974996@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://corumbahcelievler.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 974996 | Öğretim Şekli: | İkili | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959 | | Toplam Çalışan Sayısı | 50 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 451 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| | Erkek | 455 | | Erkek | 18 |
| | Toplam | 906 | | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 33,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 29 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 23 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar | | 264.00.TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 13 | 14 | 27 |
| Ana Sınıf Öğretmeni | | 6 | 6 |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 29 | 50 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | 49*14=686 | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 94 | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1400 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2915 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1500 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANA SINIF | | | | | | | |
| 1.SINIF | 101 | 84 | 185 | | | | |
| 2.SINIF | 142 | 112 | 254 | | | | |
| 3.SINIF | 116 | 113 | 229 | | | | |
| 4.SINIF | 120 | 113 | 233 | | | | |
| ÖZEL EĞT. SINFI | 3 | 2 | 5 | | | | |
| TOPLAM | 451 | 455 | 906 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

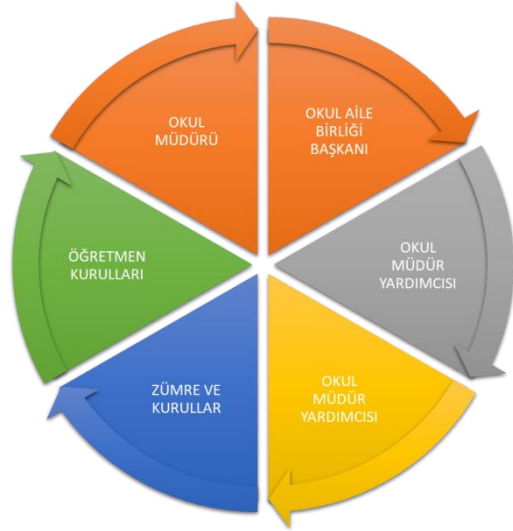
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 74.475.49 | 62.197.07 |
| 2017 | 122.449.49 | 135.374.92 |
| 2018 | 103.810.60 | 78.671.93 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

BAHÇELİEVLER İLKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

2018-2019 Öğretim Yılı

| ANKET MADDELERİ | | HIÇ 1 | | AZ 2 | | ORTA 3 | | ÇOK 4 | | TAM 5 | |
|---|--|--------------|----|------|--------------|--------|----|---------------|----|-----------|----|
| | | f | % | f | % | f | % | f | % | f | % |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 93 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 0 | 0 | 2 | 14 | 2 | 14 | 0 | 0 | 10 | 71 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | 0 | 2 | 14 | 0 | 0 | 1 | 7 | 11 | 79 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 3 | 21 | 9 | 64 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 3 | 21 | 10 | 71 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 1 | 7 | 1 | 7 | 2 | 14 | 0 | 0 | 10 | 71 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 0 | 0 | 1 | 7 | 1 | 7 | 3 | 21 | 9 | 64 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 3 | 21 | 10 | 71 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 14 | 1 | 7 | 11 | 79 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 1 | 7 | 0 | 0 | 3 | 21 | 4 | 29 | 6 | 43 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 1 | 7 | 1 | 7 | 4 | 29 | 2 | 14 | 6 | 43 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2 | 14 | 2 | 14 | 4 | 29 | 3 | 21 | 3 | 21 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2 | 14 | 1 | 7 | 5 | 36 | 3 | 21 | 3 | 21 |
| ANKETE KATILAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | | KADIN | | 7 | ERKEK | | 7 | TOPLAM | | 14 | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

BAHÇELİEVLER İLKOKULU OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

2018-2019 Öğretim Yılı

| ANKET MADDELERİ | | Katılmıyorum (Hiç 1) | | Kısmen Katılıyorum (AZ 2) | | Kararsızım (ORTA 3) | | Katılıyorum (ÇOK 4) | | Kesinlikle Katılıyorum (TAM 5) | |
|--|---|----------------------|---|---------------------------|--------------|---------------------|-----------|---------------------|----|--------------------------------|----|
| | | f | % | f | % | f | % | f | % | f | % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 0 | 0 | 2 | 4 | 8 | 15 | 12 | 23 | 31 | 58 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 11 | 8 | 15 | 39 | 74 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 15 | 12 | 23 | 33 | 62 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 21 | 13 | 25 | 29 | 55 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 2 | 0 | 0 | 8 | 15 | 13 | 25 | 31 | 58 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 3 | 6 | 1 | 2 | 6 | 11 | 23 | 43 | 20 | 38 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 6 | 0 | 0 | 8 | 15 | 20 | 38 | 22 | 42 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 13 | 13 | 25 | 33 | 62 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 11 | 14 | 26 | 31 | 58 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 11 | 12 | 23 | 33 | 62 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 1 | 2 | 1 | 2 | 5 | 9 | 12 | 23 | 34 | 64 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 8 | 2 | 4 | 10 | 19 | 16 | 30 | 21 | 40 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | 8 | 18 | 34 | 30 | 57 |
| ANKETE KATILAN TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | | KADIN | | 30 | ERKEK | | 23 | TOPLAM | | 53 | |

Veli Anketi Sonuçları:

BAHÇELİEVLER İLKOKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

2018-2019 Öğretim Yılı

| ANKET MADDELERİ | | Hiç 1 | | AZ 2 | | ORTA 3 | | ÇOK 4 | | TAM 5 | |
|-----------------------------------|--|-------|----|------|-------|--------|----|--------|----|-------|----|
| | | f | % | f | % | f | % | f | % | f | % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 16 | 24 | 45 | 66 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 0 | 0 | 4 | 6 | 6 | 9 | 13 | 19 | 45 | 66 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 5 | 7 | 5 | 7 | 11 | 16 | 13 | 19 | 34 | 50 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4 | 6 | 4 | 6 | 10 | 15 | 21 | 31 | 29 | 43 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 | 17 | 25 | 44 | 65 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2 | 3 | 3 | 4 | 7 | 10 | 17 | 25 | 39 | 57 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | 23 | 34 | 28 | 41 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 9 | 13 | 5 | 7 | 14 | 21 | 14 | 21 | 26 | 38 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3 | 4 | 0 | 0 | 2 | 3 | 12 | 18 | 51 | 75 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 6 | 7 | 10 | 12 | 18 | 21 | 31 | 24 | 35 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 7 | 10 | 9 | 13 | 13 | 19 | 22 | 32 | 17 | 25 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 25 | 7 | 10 | 14 | 21 | 15 | 22 | 15 | 22 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 11 | 16 | 4 | 6 | 26 | 38 | 16 | 24 | 11 | 16 |
| ANKETE KATILAN TOPLAM VELİ SAYISI | | KADIN | | 54 | ERKEK | | 14 | TOPLAM | | 68 | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinde olan öğrenci sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının deneyimli olmaları ve kurum ikliminin ılıman olması. |
| Veliler | Velilerin okula her türlü desteği sağlamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın merkezi bir yerde olması. |
| Donanım | Donanım olarak her türlü imkana sahip olmamız. |
| Bütçe | Ekonomik olarak çevre imkanları ve veli desteğinin fazla olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda planlama, iletişim, eşgüdümleme, sorun çözme ve değerlendirme yönetim süreçleri uygulanmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda iletişim süreçleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Okulumuz öğrenci sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | Mesleki eğitim faaliyetlerine katılımın yeteri düzeyde olmaması. |
| Veliler | Velilerin öğrencilerin şımarık davranışlarını özgüven olarak görmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz binasının yetersiz ve eski bina olması. Öğrenciler için oyun alanlarının olmaması. Okulumuzun merkezi bir konumda olması sebebiyle trafik yoğunluğunun fazla olması. |
| Donanım | Donanım olarak eksiklik bulunmamaktadır. |
| Bütçe | Okulumuz ihtiyaçlarını karşılamada mahalli ve yerel imkanlar ile ihtiyaçlarımız karşılanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------|--|
| Politik | İlgili Yasa ve Yönetmelikler. Çorum'un yerel yönetiminin ve il yöneticilerinin okulumuza yönelik olumlu tutumda olmaları. |
| Ekonomik | Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi. |

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu malenlin eğitime olan ilgisi. |
| Teknolojik | Her gün gelişen teknolojiyi takip ederek uyum sağlanması. Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep, Bilgisayar ve internet kullanımının artması. |
| Mevzuat-Yasal | İlgili Yasa ve Yönetmelikler. |
| Ekolojik | Hava Ve Su Kirlenmesi, Ormansızlaşma, Toprak Yapısı, Bitki Örtüsü, Doğal Kaynakların Korunması İçin Yapılan Çalışmalar. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Milli eğitim Bakanlığının sıklıkla değiştirdiği yönetmelikler. İlgili yasa ve yönetmeliklerle öğretmenlerde yapılması planlanan atama ve yer değiştirmelerde eğitim ve öğretim üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Ekonomik | Ekonomik sıkıntı yaşayan yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış aileler. Parçalanmış aile çocuklarının psikolojik durumunun olumsuzlukları. Öğretmenler üzerinde veli baskısının fazla olması. Araç yoğunluğundan dolayı öğrencilerin kaldırımlarda rahat yürüyememeleri. Göç sebebiyle gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması. |
| Teknolojik | Bilgisayar ve internet kullanımının artması ve öğrencilerde bağımlılık yapması. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Mevzuat-Yasal | İlgili Yasa ve Yönetmeliklerin sıklıkla değişmesi. |

| | |
|----------|---|
| Ekolojik | Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar, Doğal Afetler (Deprem Kuşağında Bulunma, Kuş Gribi, Kene Vakaları Vb.) |
|----------|---|

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okul öncesi eğitimde bölgemizdeki tüm öğrencilerin yararlanmaları sağlanmalı. |
| 2 | Okul öncesi eğitimde öğrencilerin temel ihtiyaçları mahalli ve yerel imkanlarla karşılanması. |
| 3 | Okula devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması. |
| 4 | Okula uyum döneminde öğrenci katılımının sağlanması. |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin kısa sürede uyum sağlamalarına yönelik çalışmalar yapılması. |
| 6 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ihtiyaçlarını karşılamaları konusunda dersek sağlanması. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Okula başlamadan önce çocuklara ve aileye destek sağlanmalı. |
| 2 | Öğretmenlerimizin niteliklerinin artırmaya yönelik OKA ve ERASMUS programlarına katılma. |
| 3 | Risk altındaki öğrencilere daha fazla ilgi gösterilmeli. |
| 4 | Sınıf tekrarı yapan öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması. |
| 5 | Sınıflarımızda eksik olan araç ve gereçlerin tamamlanması. |
| 6 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırma. |
| 7 | Sınıflarımızdaki öğrenci sayısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapma. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal iletişim birimi kurularak okul yönetimi ,öğretmen ,öğrenci ve veli arasında sağlıklı iletişim kurulması. |
| 2 | Okulumuzu fiziki olarak geliştirmeye yönelik çalışmalar yapma. |
| 3 | Okulumuzun ihtiyacı olan donanım malzemelerini temin etmek. |
| 4 | Temiz okul temiz çevre bilinciyle öğrencilerimizi temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirmek. |
| 5 | İş Güvenliği ve Okul Güvenliği için gerekli tedbirleri almak. |
| 6 | Okulumuza taşıma yapan servislerle gelen öğrencilerin daha güvenle okula gelmeleri için gerekli tedbirleri almak. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriler kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ

Bahçelievler ilkokulu olarak biz: öğrencilerimizi kendi ve çevre sağlığını koruma bilincine sahip özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş; soran, sorgulayan ve araştıran bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,

6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak bölgemizin en başarılı ve tercih edilen okulu olmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidererek eğitim öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%) | % 98 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | % 97 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran (%) | % 98 | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,005 | 0,004 | 0,003 | 0,002 | 0,001 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | % 5 | % 3 | % 2 | % 1 | % 1 | % 0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim ve öğretim döneminde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı | 7 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PG.1.1.8 | Yabancı uyruklu öğrencilerin kısa sürede uyum sağlamalarına yönelik çalışmalar yapılan toplantı ve seminer sayıları | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden okul öncesine devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi. | Okul İdaresi | 20 Eylül- 10 Ekim |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden velilerine oryantasyon eğitimi ile ilgili seminer verilmesi. | Rehberlik Servisi | Oryantasyon eğitimi haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için ihtiyaç duyulan fizik iyileştirmelerin yapılması. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.7 | Sınıf tekrarı yapabilecek öğrenciler için gerekli tedbirleri almak. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.1.8 | Yabancı uyruklu öğrencilerin kısa sürede uyum sağlamalarına yönelik velilere seminer verilmesi. | Rehberlik Servisi | Ekim - Mart aylarında |

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve ğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

ğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. ğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeler

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Hizmet içi eğitim faaliyetine katılım sağlayan yönetici ve ğretmen sayısı (toplam) | 5 | 8 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| PG.2.1.2 | Ailelerin katılım sağladığı çalışma sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.3 | Okul içi ve dışı gezi-gözlem çalışması sayısı | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| PG.2.1.4 | Okulda yapılan sosyal ve kültürel çalışma sayısı | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|-----------------------|
| 2.1.1 | Hizmet içi eğitim faaliyetine katılım sağlayan yönetici ve öğretmen sayısı (toplam) | Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim dönemi |
| 2.1.2 | Ailelerin katılım sağladığı çalışma sayısı | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-öğretim dönemi |
| 2.1.3 | Okul içi ve dışı gezi-gözlem çalışması sayısı | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-öğretim dönemi |
| 2.1.4 | Okulda yapılan sosyal ve kültürel çalışma sayısı | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-öğretim dönemi |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Öğrencilere Akademik Başarıyı Artırma Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı. | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Okul İçi Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı. | 250 | 300 | 400 | 450 | 500 | 650 |
| PG.2.2.3 | Düzenlenen Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 174 | 180 | 190 | 200 | 220 | 250 |
| PG.2.2.4 | İl Geneli Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı | 150 | 200 | 220 | 250 | 260 | 280 |
| PG.2.2.5 | Lisanslı Öğrenci sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda yılsonunun da sanatsal ,kültürel ve bilimsel faaliyetlere yönelik açılan sergiler. | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 |
| PG.2.2.7 | Hafta içi ders bitiminden sonra açılan Öğrenci Kulüplerine katılan öğrenci sayısı | 160 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|-----------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilere Akademik Başarıyı Artırma Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı. | Rehberlik Servisi | Ekim - Mart aylarında |
| 2.2.2 | Okul İçi Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı. | Okul İdaresi | Her yıl Ekim ayında |
| 2.2.3 | Düzenlenen Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Eylül ayı ilk haftası |
| 2.2.4 | İl Geneli Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı | Rehberlik Servisi ile Sınıf Öğretmeni | Şubat ayı ilk haftası |
| 2.2.5 | Lisanslı Öğrenci sayısı | Okul İdaresi , Sene Başı Öğretmenler Kurulu | Her yıl Eylül ayında |
| 2.2.6 | Okulumuzda yılsonunun da sanatsal ,kültürel ve bilimsel faaliyetlere yönelik açılan sergiler. | Okul İdaresi , Sene Başı Öğretmenler Kurulu | Her yıl Eylül ayında |
| 2.2.7 | Hafta içi ders bitiminden sonra açılan Öğrenci Kulüplerine katılan öğrenci sayısı | Okul İdaresi , Sene Başı Öğretmenler Kurulu | Her yıl Eylül ayında |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Hedef 2.3. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik okulumuzda yapılan proje sayısını ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısını artırma.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | "E- Twining" proje sayısı | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.3.2 | "Erasmus" projesine yapılan başvuru sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.3.3. | "Oka "projesine yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.3.4 | Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı. | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|---------------------------------|
| 1.1.1. | "E- Twining" projesi katılımlarının sağlanması. | Okul İdaresi ve Proje yürütücü öğretmenler | Eğitim - öğretim yılı süresince |
| 1.1.2 | "Erasmus" projesine katılımlarının sağlanması. | Okul İdaresi ve Proje yürütücü öğretmenler | Kasım -Mart aylarında |
| 1.1.3 | "Oka "projesine katılımlarının sağlanması. | Okul İdaresi ve Proje yürütücü öğretmenler | Kasım -Ocak aylarında |
| 1.1.4 | Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı. | Okul İdaresi ve Proje yürütücü öğretmenler | Her yıl Ocak ayında |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal iletişimde eylem, söylem tutarlılığının, stratejilerle uyumun ve kurumun tüm birimleriyle sağlıklı bir bağlantının kurulmasının sağlanması .

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla öğrenci velilerinin iletişim kurmaları. | % 90 | % 95 | % 96 | % 97 | % 98 | % 100 |
| PG.3.1.2 | Velilerin öğrencilerini ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında öğrenmeleri. | % 90 | % 95 | % 96 | % 97 | % 99 | % 100 |
| PG.3.1.3. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları. | % 92 | %98 | % 99 | % 99 | % 99 | % 100 |
| PG.3.1.4 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri . | % 82 | %94 | % 95 | % 97 | % 99 | % 100 |
| PG.3.1.5 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip eden veliler. | % 79 | %90 | % 92 | % 94 | % 99 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|--|
| 3.1.1. | Okul sms sisteminin faal kullanımda bulundurulması. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 3.1.2 | Okul Web sitesinin güncel olması ve duyuruların zamanından yapılması. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 3.1.3 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları ile ilgili mesleki çalışmalara katılması. | Okul İdaresi | Eylül ayı ilk haftası- Haziran ayı 3.-4. Haftası. |
| 3.1.4 | Okulda güvenlik tedbirlerinin alınması . | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 3.1.5 | E-Okul öğrenci bilgilerinin güncellenmesi. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması. | % 66 | %85 | % 95 | %97 | % 99 | % 100 |
| PG.3.2.2 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olma durumu ile ilgili veli memnuniyeti. | % 73 | %80 | % 92 | % 94 | % 99 | % 100 |
| PG.3.2.3. | Okul her zaman temiz ve bakımlı olması ile ilgili veli memnuniyeti. | % 84 | %92 | % 96 | % 98 | % 99 | % 100 |
| PG.3.2.4 | Okul kantinin güvenli olması ile ilgili veli memnuniyeti. | % 42 | %60 | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden eksikliklerinin giderilmesi | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.2 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânları ile ilgili iyileştirmelerin yapılması.. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.3 | Okul her zaman temiz ve bakımlı olması. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.4 | Okul kantini denetimlerini sürekli yapılması. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|-----------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 200.000 | 250.000 | 300000 | 350000 | 400000 | 1.400.000 |
| TOPLAM | 200.000 | 250.000 | 300000 | 350000 | 400000 | 1.400.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri